Perpustakaan Saidjah Adinda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lebak

LAPORAN TAHUNAN

Kegiatan dan Pelayanan Perpustakaan

2025

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb

Alhamdulillahirobbil alamin, segala puji bagi Allah SWT dengan segala nikmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan segala kegiatan di Tahun 2025 ini dengan keadaan sehat wal afiat.

Pada tahun 2025, bidang perpustakaan melaksanakan kegiatan perpustakaan keliling ke 16 Kecamatan, melaksanakan pengadaan buku sebanyak 150 judul 300 eksemplar, serta melaksanakan kegiatan DAK Nonfisik bidang perpustakaan yang begitu padat.

Terima kasih kami ucapkan kepada 34.122 pemustaka yang telah datang ke perpustakaan baik secara perorangan maupun rombongan. Juga untuk 199 sekolah/kelompok yang memilih Perpustakaan Saidjah Adinda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lebak sebagai wahana belajar diluar sekolah. Dari total 42.052 eksemplar koleksi yang kami miliki, sebanyak 649 eksemplar koleksi telah pemustaka manfaatkan untuk dibaca di luar perpustakaan dengan jumlah transaksi sebanyak 680 transaksi peminjaman yang terjadi di tahun 2025.

Segala kritik dan saran yang membangun kami terima untuk peningkatan layanan perpustakaan kepada masyarakat. Semoga laporan ini dapat menjadi dasar untuk program-program yang akan dilaksanakan di tahun-tahun mendatang.

Wassalamu'alaikum wr wb

Rangkasbitung, Januari 2026

Mengetahui

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Lebak	Kepala Bidang Perpustakaan
Dr. Eka Prasetiawan, S.Kom., M.Si	**Kadarina, SP., M.Si**
NIP. 197909252006041006	NIP. 197401112005022001

DAFTAR ISI

Halaman Cover 1

Kata Pengantar 2

Daftar Isi 3

A. Pendahuluan 4
B. Program, Kegiatan dan Anggaran 5
C. Capaian Kinerja 7
D. Output dan Outcome 31
E. Penutup 31
F. Lampiran 32
    1. Laporan Pengunjung Perpustakaan
        a. Pengunjung Perpustakaan Onsite 33
            - Pengunjung Anak-anak 34
            - Pengunjung Dewasa 35
        b. Pengunjung Perpustakaan Online (iPSA) 36
        c. Pengunjung Perpustakaan Keliling 37
    2. Data dan Kondisi Perpustakaan Sekolah yang Dikunjungi Perpustakaan Keliling 38
    3. Data Sekolah/Rombongan yang Berkunjung ke Perpustakaan 40
    4. Laporan anggota Perpustakaan 41
    5. Data Koleksi Perpustakaan 41
    6. Data Peminjaman Koleksi Perpustakaan 42
    7. Koleksi yang Sering Dipinjam 42
    8. Laporan Kegiatan Pendataan Perpustakaan 44
    9. Laporan identifikasi dan pendataan naskah kuno Nusantara 45

G. Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan 46
    1. PERPUSTAKAAN KELILING 46
    2. PELAYANAN PERPUSTAKAAN 46
    3. STOCK OPNAME KOLEKSI PERPUSTAKAAN 46
    4. PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA 47
    5. PENYERAHAN PINJAM PAKAI MOTOR PERPUSTAKAAN KELILING 47
    6. PENYERAHAN RM TPBIS KE DESA BANJARIRIGASI 48
    7. KERJASAMA PERPUSTAKAAN 48

A. PENDAHULUAN

Perpustakaan merupakan sebuah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Sejalan dengan fungsinya, Perpustakaan Saidjah Adinda berupaya untuk menyelenggarakan pelayanan perpustakaan secara prima demi memenuhi kebutuhan pemustaka.

Urusan Perpustakaan mempunyai peran strategis dalam mendukung peningkatan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing. Hal ini dikarenakan perpustakaan merupakan sarana dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional. Sebagai wahana belajar sepanjang hayat, perpustakaan mampu mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Untuk itu dalam rangka meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa, budaya gemar membaca terus ditumbuhkan melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi.

Pada Tahun 2025, Bidang Perpustakaan menyelenggarakan beberapa kegiatan diantaranya ialah Perpustakaan Keliling ke 16 Kecamatan, pengadaan koleksi bahan pustaka, dan pelayanan perpustakaan.

Di tahun ini, berdasarkan Surat Sekretaris Utama Perpustakaan Nasional RI Tanggal 25 Juni 2024 Nomor 7578/2/PRC.03.00/ V.2024 Hal DAK Non Fisik Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 Perpustakaan Saidjah Adinda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebak menerima Dana Alokasi Khusus (DAK) Nonfisik Bidang Perpustakaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan Daerah. Dalam kegiatan tersebut memiliki beberaoa menu kegiatan diantaranya ialah:

1. Gerakan Pembudayaan Membaca
    a. Bimtek Membaca Nyaring untuk Guru, Pustakawan, Pegiat Literasi dan Orangtua
    b. Lomba Bertutur Tingkat SD
    c. Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan pegiat Literasi
2. Pengembangan Konten Literas Berbasis Kearifan Lokal
    a. Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal
    b. Lomba Video Konten Literasi
    c. Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan
3. Pekan Literasi Daerah

a. Lomba Perpustakaan Desa Terbaik
b. Festival Literasi

4. Pembinaan dan Pendataan Perpustakaan dan Naskah Kuno
   a. Pendataan Perpustakaan
   b. Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno Nusantara
5. Operasional Layanan Perpustakaan
   a. Pemeliharaan TIK Pendukung Layanan Digital Perpustakaan
   b. Pemeliharaan Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling
   c. Pemeliharaan Sarana dan Prasaranan Perpustakaan Lainnya

Di tahun ini juga bidang perpustakaan menjalin Kerjasama dengan beberapa perpustakaan di lingkungan Kabupaten Lebak dalam rangka Kerjasama Sibulingbata, baik dengan perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi dan taman bacaan Masyarakat. Kolaborasi dan kerjasama selalu dilaksanakan karena mengingat bahwa kami tidak dapat berdiri sendiri, dengan kolaborasi, maka kekuatan sumberdaya kedua belah pihak akan bersinergi untuk dapat memberikan kinerja yang maksimal serta pelayanan prima kepada masyarakat. Kerjasama yang diberikan juga menguatkan Perpustakaan Saidjah Adinda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebak sebagai perpustakaan Pembina yaitu membimbing, mengkoordinasikan, dan mengembangkan perpustakaan-perpustakaan lain di lingkungan perpustakaan di wilayah Kabupaten Lebak. Beberpa perpustakaan yang menjalin Kerjasama ialah: Perpustakaan Universitas La Tansa Mashiro, Perpustakaan Cahaya Ilmu MTsN 4 Lebak dan TBM Koleang.

Dokumen laporan ini diharapkan dapat menjadi indikator kinerja Bidang Perpustakaan secara umum yang dapat digunakan sebagai evaluasi dan bentuk pertanggungjawaban kepada lembaga dan stakeholders.

B. PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN

Program dan kegiatan bidang perpustakaan pada tahun 2025 dibagi dalam 8 sub kegiatan yang terdiri dari kegiatan yang bersumber dari APBD dan DAK yaitu:

1. Kegiatan yang berseumber dari APBD
   a. Sub kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan dengan alokasi dana Rp95.176.000 yang telah mengalami perubahan menjadi Rp56.104.800.

      Sub kegiatan ini berisi perjalanan dinas layanan mobil perpustakaan keliling ke 15 kecamatan dengan alokasi dana Rp32.960.000, perjalanan dinas ke provinsi Banten sebesar Rp5.410.000 dan perjalanan dinas ke DKI Jakarta sebesar

Rp7.770.000, Atcost perjalanan sebesar Rp9.000.000 serta belanja penggandaan sebesar Rp964.800

Pada sub kegiatan ini sebelum perubahan telah dianggarkan kegiatan perpustakaan keliling sebanyak 28 kecamatan.

Dari anggaran yang telah dialokasikan tersebut, terdapat beberapa kegiatan yang tidak terakomodir dalam DPA, diantaranya ialah kegiatan perpustakaan keliling berdasarkan permintaan mahasiswa yang kami terima dan layani menggunakan mobil perpustakaan keliling.

b. Sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan alokasi dana Rp59.999.900

   Sub kegiatan ini berisi kegiatan pengadaan buku umum (dewasa dan anak-anak) dengan alokasi dana Rp44.700.000 yang dilaksanakan dengan pengadaan langsung melalui pihak ketiga yaitu Gramedia, pengadaan buku untuk dihibahkan kepada masyarakat yaitu kepada Perpustakaan Desa Banjaririgasi sebesar Rp14.900.000 berisi buku umum dan anak-anak, serta belanja penggandaan sebesar Rp298.000

c. Sub kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp267.454.000 yang telah mengalami perubahan menjadi 199.838.300

   Sub kegiatan ini berisi kegiatan belanja lembur stock opname koleksi perpustakaan.16.450.000, Konsultasi survey Tingkat Kegemaran Membaca sebesai 100.000.000, Dana pendampinga DAK berupa honorarium untuk narasumber dan moderator sebesai Rp22.000.000, belanja alat dan bahan kantor sebesar Rp1.826.000, serta belanja perjalanan dinas sebesar Rp 61.064.000.

   Dalam sub kegiatan ini sebelumnya sudah dianggarkan untuk kegiatan Monitoring dan evaluasi program TPBIS serta Bimtek pangan local bergizi.

2. Kegiatan yang berseumber dari DAK Nonfisik Bidang Perpustakaan

   a. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat, yang berisi kegiatan Bimtek Membaca Nyaring untuk Guru, Pustakawan, Pegiat Literasi dan Orangtua, dengan alokasi anggaran sebesar Rp116.970.000, Lomba Bertutur Tingkat SD dengan alokasi anggaran sebesar Rp41.130.000, dan Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan pegiat Literasi dengan alokasi anggaran sebesar Rp52.190.000.

   b. Sub kegiatan Pengembangan literasi berbasis inklusi social yang terdiri dari kegiatan Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal dengan alokasi anggaran sebesar Rp88.079.800, Lomba Video Konten Literasi sebesar

Rp42.590.000, dan Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan sebesar Rp43.180.120.

c. Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan budaya gemar membaca yang berisi kegiatan Lomba Perpustakaan Desa Terbaik dengan alokasi anggaran sebesar Rp66.120.730 dan Festival Literasi dengan alokasi anggaran sebesar Rp172.060.200.

d. Sub kegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang berisi kegiatan Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno Nusantara dengan alokasi anggaran sebesar Rp46.339.000

e. Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan yang berisi kegiatan Pendataan Perpustakaan sebesar 43.850.000, Pemeliharaan TIK Pendukung Layanan Digital Perpustakaan sebesar Rp 6.000.000, Pemeliharaan Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling sebesar Rp25.834.150 dan Pemeliharaan Sarana dan Prasaranan Perpustakaan Lainnya sebesar 5.656.000.

C. CAPAIAN KINERJA

1. Realisasi Anggaran APBD

No	Sub Kegiatan	Pagu anggaran (Rp)	Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	Presentase (%)
1	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	95.176.000	56.104.800	55.175.300	98.34
2	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	59.898.800	59.999.900	50.648.600	84.41
3	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Kabupaten/Kota	267.454.000	199.838.300	185.234.094	92.69
	Jumlah	**422.528.800**	**315.943.000**	**291.057.994**	**92.12**

2. Realisasi Anggaran DAK

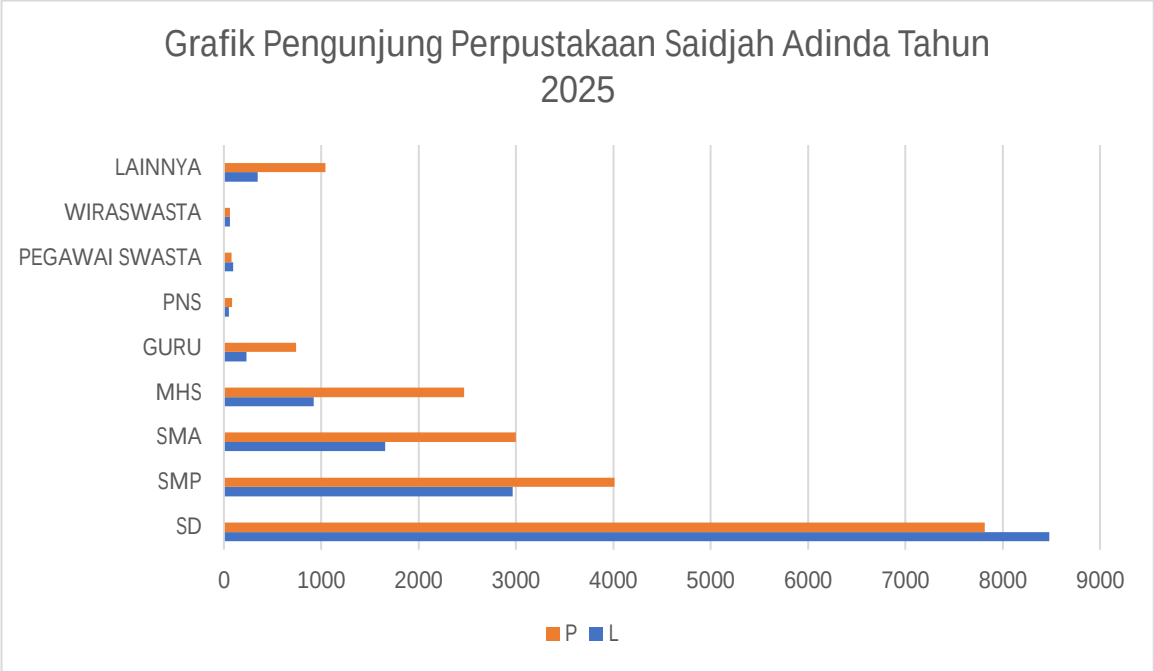
No	Sub Kegiatan	Pagu anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Presentase (%)
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan PendidikanDasar dan Masyarakat)	210.290.000	200.869.260	95.53
2	Pengembangan literasi berbasis inklusi social	173.850.050	162.156.205	93.27
3	Pemberian Penghargaan Gerakan budaya gemar membaca	238.180.800	226.087.798	94.92
4	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	46.339.000	44.775.621	96.63
5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	81.340.150	63.054.500	77.52
	Jumlah	**750.000.000**	**696.943.384**	**92.93**

3. Jumlah Pengunjung

Jumlah pengunjung perpustakaan pada tahun 2025 berjumlah 34.122 orang dengan rincian sebagai berikut:

NO	KLASIFIKASI	Total		JUMLAH AKHIR
JENIS KELAMIN		L	P	
1	SD	8476	7818	16294
2	SMP	2967	4013	6980
3	SMA	1656	2998	4654
4	MHS	924	2468	3392
5	GURU	230	744	974
6	PNS	53	84	137
7	PEGAWAI SWASTA	95	78	173
8	WIRASWASTA	62	63	125
9	LAINNYA	349	1044	1393

JUMLAH	14812	19310	34122
TOTAL	34122		



4. Jumlah Titik Layanan Perpustakaan Keliling

Pada tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan layanan perpustakaan keliling ke 45 titik di 16 kecamatan wilayah Kabupaten Lebak, yaitu Kecamatan Rangkasbitung, Cibadak, Cikulur, Cileles, Muncang, Maja, Kalanganyar, Cimarga, Bojongmanik, Cigemblong, Warunggunung, Cirinten, Cilograng, Cikulur, Sajira dan Lebakgedong.

Daftar sekolah beserta kondIsI eksisting perpustakaan sekolah yang dikunjungi perpustakaan keliling terlampir.

5. Kerjasama

Di tahun 2025, Perpustakaan Saidjah Adinda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebak melakukan Kerjasama dengan berbagai pihak:

No	Instansi	Jenis Kerjasama	Nomor SPK
1	Universitas La Tansa Mashiro	Pemanfaatan Koleksi melalui Sistem Buku Keliling Berbasis Data	000.4/51-DISPUSAR/VI/2025 1136/D-3/Perpus/UNILAM/2025

2	MTs Negeri 4 Lebak	Pemanfaatan Koleksi melalui Sistem Buku Keliling Berbasis Data	000.4/ 31 -DISPUSAR/VI/2025 116/MTs.28.02.02.04/PP.00.5/05/2025
3	TBM Koleang	Pinjam Pakai Motor Perpustakaan Keliling, Koleksi Buku Siap Layan Dan Box Motor	000.4.6.3/236/Bidperpus/VII/2025 036/121-0450/TBM-K/VII/2025

6. Replikasi Mandiri dan Pinjam Pakai Kendaraan Perpustakaan Keliling

Pada tahun 2025, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebak melaksanakan Replikasi Mandiri Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yang diberikan kepada Perpustakaan Desa Banjaririgasi Kecamatan Lebakgedong. Bantuan yang diberikan berupa 100 eksemplar buku siap layan.

Pada tahun 2025, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebak menerima hibah 2 unit motor perpustakaan keliling dari Perpustakaan Nasional RI.

1 unit motor dipinjam pakaikan ke TBM Koleang Desa Muncang Kec. Muncang untuk meningkatkan pembinaan perpustakaan, penngkatan budaya baca masyarakat, serta pemanfaatan koleksi perpustakaan.

7. **Pengolahan Bahan Pustaka**

   Pada Tahun 2025, perpustakaan melakukan pengolahan buku sebanyak 471 eksemplar buku yang terdiri dari 300 eksemplar koleksi pengadaan dan 171 koleksi dari hibah. 471 eksemplar koleksi tersebut didistribusikan ke berbagai layanan perpustakaan yaitu untuk layanan koleksi umum, layanan koleksi referensi, layanan koleksi anak-anak, layanan perpustakaan keliling dan layanan sibulingbata.

8. **Kegiatan DAK Nonfisik**

   Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam DAK Nonfisik Bantuan Pengembangan Perpustakaan Daerah diantaranya ialah:

   1. **Gerakan Pembudayaan Membaca**

      a. **Bimtek Membaca Nyaring untuk Guru, Pustakawan, Pegiat Literasi dan Orangtua**

Bimbingan Teknis (Bimtek) “Membaca Nyaring” merupakan program pelatihan yang dirancang untuk meningkatkan keterampilan membaca

dengan cara yang efektif dan menyenangkan. Kegiatan ini ditujukan untuk guru, pustakawan, pegiat literasi, serta orang tua agar dapat lebih memahami dan mengaplikasikan teknik membaca nyaring (read aloud) dalam lingkungan pembelajaran, perpustakaan, dan kehidupan sehari-hari. Membaca nyaring memiliki peran penting dalam mendukung perkembangan literasi anak-anak dan mendorong mereka untuk mencintai buku dan kegiatan membaca sejak dini. Bimbingan Teknis Membaca Nyaring Bimbingan Teknis Membaca Nyaring untuk Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi target jumlah penerima manfaat sebanyak 150 Orang yang dibagi atas 3 kategori, guru sebanyak 50 orang, orang tua sebanyak 50 orang dan pustakawan serta pegiat literasi sebanyak 50 orang.

Tujuan kegiatan ini ialah untuk: Meningkatkan Kemampuan Membaca Nyaring; Mendorong Pembelajaran Interaktif; Menumbuhkan Minat Literasi; Meningkatkan Keterampilan Pengajaran Literasi; Peran Orang Tua dalam Literasi; Mengenalkan kegiatan membaca di keluarga, satuan Pendidikan dan Masyarakat; Menumbuhkan minat baca dan literasi anak sesuai dengan usia mereka dan Menjadikan kegiatan membaca nyaring sebagai salah satu kegiatan utama pada program perpustakaan dan Taman Bacaan Masyarakat (TBM).

Narasumber dalam kegiatan ini ialah Komunitas Read Aloud Tangerang (Kategori Guru), Komunitas Read Aloud Serang (Kategori Orang Tua) dan Komunitas Read Aloud Cilegon (Kategori Pustakawan dan Pegiat Literasi).

b. Lomba Bertutur Tingkat SD

Lomba Bertutur Tingkat SD adalah sebuah kompetisi yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan berbicara dan bercerita di kalangan siswa sekolah dasar. Kegiatan ini dirancang untuk melatih siswa dalam mengungkapkan cerita secara lisan dengan cara yang menarik, jelas, dan penuh ekspresi. Lomba ini juga bertujuan untuk memperkenalkan anak-anak pada pentingnya seni bertutur dan mendongeng sebagai bagian dari budaya lisan yang dapat memperkaya keterampilan komunikasi mereka.

Dalam lomba ini, peserta diminta untuk menceritakan sebuah cerita, baik itu cerita rakyat, fiksi, atau kisah inspiratif, dengan menggunakan teknik bertutur yang baik, seperti intonasi yang tepat, ekspresi wajah, gerakan tubuh, serta kemampuan untuk menyampaikan pesan dari cerita dengan jelas. Lomba ini tidak hanya menguji kemampuan berbicara, tetapi juga kreativitas dan keberanian siswa dalam berbagi cerita di depan audiens. Setiap peserta akan dinilai berdasarkan kemampuan mereka dalam menghidupkan cerita dan menarik perhatian pendengar.

Lomba Bertutur ini memberikan banyak manfaat bagi para siswa, seperti meningkatkan rasa percaya diri, keterampilan berbicara di depan umum, serta kemampuan mendengarkan dan memahami cerita orang lain. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana untuk melestarikan cerita tradisional dan budaya lokal yang kaya akan nilai moral dan kearifan. Dengan melibatkan siswa dalam lomba ini, diharapkan mereka dapat lebih mencintai literasi dan mengenal lebih dalam warisan budaya bangsa melalui seni bertutur.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebak menyelenggarakan Lomba Bertutur jenjang SD/MI se- Kabupaten Lebak. Lomba tersebut untuk meningkatkan, mengenalkan perpustakaan kepada Masyaraka, dan meningkatkan literasi serta melestarikan budaya daerah/budaya lokal.

Melalui Lomba ini, diharapkan akan mengangkat budaya daerah (budaya local) baik yang telah dan/atau belum terdokumentasikaan, terpublikasikan/ diterbitkan sehingga dapat dikenal terutama di kalangan anak-anak. Sehingga dewasa nanti akan muncul generasi muda yang memiliki kecintaan pada pengembangan kekayaan khasanah budaya bangsa. Lomba Bertutur Tingkat SD/MI target jumlah penerima manfaat sebanyak 50 Orang yang terdiri dari sisa siswi SD yang ada di Kabupaten Lebak.

Juri kegiatan lomba ini terdiri dari tiga orang profesional yang telah berpengalaman dalam bidang literasi dan budaya tutur, yakni :

1. Tono Sumarsono – Ketua
2. Ria Yusnita, M.Pd – Sekretaris
3. Apriyadi. – Anggota

Pemenang Lomba bertutur diberikan penghargaanm berupa piala, piagam dan uang pembinaan, dengan maksimal uang pembinaan sebesar :

a. Juara I Rp. 5.000.000
b. Juara II Rp. 4.000.000
c. Juara III Rp. 3.000.000
d. Juara Harapan I Rp. 2.000.000
e. Juara Harapan II Rp. 1.500.000
f. Juara Harapan III Rp. 1.000.000

Adapun para juara Lomba Bertutur Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Juara I: Anisa AlBantani – SDN 1 Hariang – Nilai 269
2. Juara II: Sidqia Almira – SDN 1 Sajira – Nilai 266
3. Juara III: Qiana Rizkia Anindiya – SDIT Al Qudwah– Nilai 257
4. Juara IV: Aldebaran Nabhan M. – SD Mutiara Bangsa 7 – Nilai 248
5. Juara V: Nafa Fadirra – SDN 2 Margaluyu – Nilai 246
   Juara VI: Salsabila Santika – SDN 1 Rangkasbitung Barat – Nilai 242.

c. Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan pegiat Literasi

Era digital yang ditandai dengan semakin berkembang teknologi informasi disegala bidang berpengaruh terhadap perilaku pencarian informasi masyarakat pengguna. Melihat kondisi sekarang, maka pustakawan harus kretaif dan inovatif dalam melakukan gerakan literasi informasi. Hal ini disebabkan literasi informasi (*information literacy*) menjadi kebutuhan yang penting bagi masyarakat karena masyarakat sekarang dihadapkan dengan berbagai macam informasi yang bisa di dapatkan dengan sangat mudah. Teknologi informasi menjadikan informasi sangat mudah dicari, diakses dan digunakan, tetapi kemudahan dan kecepatan itu hanya dapat dilakukan oleh mereka yang sudah mendapatkan pengetahuan di bidang literasi

informasi. Bagi perpustakaan program literasi informasi wajib dilakukan kepada pengunjung. Untuk melakukan kegiatan tersebut tidaklah semudah membalik telapak tangan. Diperlukan kerjasama dan rasa tanggung jawab untuk membangun dan mengembangkan perpustakaan khususnya kegiatan literasi informasi antar pengelola perpustakaan. Melalui kegiatan ini perpustakaan dapat memberikan informasi dan pengetahuan kepada masyarakat tidak hanya bidang kepustakawanan. Perpustakaan dapat memberikan literasi informasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perpustakaan serta kebutuhan informasi bagi masyarakat sekitar. Misal, perpustakaan di daerah pesisir pantai, maka program literasi informasi yang di buat sebaiknya berhubungan dengan bidang perikanan. Selain menyediakan informasi dan sarana akses informasi, kehadiran pustakawan sangat dibutuhkan dalam memberikan layanan demi pemenuhan kebutuhan informasi. Proses pemenuhan informasi bisa berhasil apabila semua pengelola peprustakaan memahami dan mengerti tentang literasi informasi. Kegiatan ini diikuti oleh Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi di Kabupaten Lebak sebanyak 50 orang.

Tujuan dilaksanakannya Bimbingan Teknis Literasi Informasi adalah untuk memberdayakan masyarakat dalam mencari, mengevaluasi, menggunakan, dan membuat informasi secara efektif.

Narasumber dalam kegiatan ini terdiri dari dosen dan pakar di bidang ilmu perpustakaan dan informasi serta pegiat literasi, yaitu:

a. Sidiq Nulhaq, M.Pd
b. Dr. Firman Hadiansyah, M.Hum
c. Dr. Jamridafrizal, S.Ag., S.S., M.Hum

2. Pengembangan Konten Literas Berbasis Kearifan Lokal

a. Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal

Salah satu “cara” untuk membudayakan literasi di masyarakat ialah dengan menulis. Menulis merupakan salah satu keterampilan yang sangat dibutuhkan dalam berbahasa. Menulis merupakan salah satu cara untuk “menyimpan” pengetahuan *tacit* menjadi *explicit.*

Di abad 21, budaya lokal harus terus dilestarikan karena merupakan warisan leluhur yang menjadi identitas bangsa Indonesia. Menurut undang-undang No 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan, ada 10 objek pemajuan kebudayaan yaitu tradisi lisan, menuskrip, adat istiadat, ritus, pengetahuan tradisional, teknologi tradisional, seni, bahasa, permainan rakyat dan olahraga tradisional. Menulis dapat menjadi salah satu cara untuk melestarikan budaya lokal. Dengan diadakannya kegiatan ini, harapannya dapat membangun karya cetak mengenai konten budaya local di Kabupaten Lebak.

Kegiatan ini diikuti sebanyak 60 Orang yang terdiri dari kalangan guru, siswa, pegiat literasi, dan Masyarakat umum.

Narasumber kegiatan ini terdiri dari 3 orang yang kompeten di bidang kepenulisan dan kebudayaan yaitu Ubaidillah Muchtar, Nidu Paras Erlang dan Nur Wijayanti, M.Pd.

Hasil dari kegiatan bimtek ini yaitu telah terbit sebuah buku antologi yang berjudul “Konten Lokal dalam Kearifan Budaya Lebak” yang telah diterbitkan bekerjasama dengan Perpusnas Press.

b. Lomba Video Konten Literasi

Upaya dalam membudayakan gemar membaca dan literasi pada masyarakat sudah seharusnya dilakukan secara terus menerus, berkesinambungan serta perlunya aksi nyata dan kolaborasi semua pihak baik pemerintah maupun masyarakat. Membudayakan gemar membaca dan literasi sejak dini sangat penting dilakukan, upaya-upaya tersebut dapat dilakukan dengan berbagai cara dan metode yang sudah ada, maupun pengembangan-pengembangan “tools” pembinaan budaya baca dan literasi.

Di era digital ini salah satu “cara” untuk membudayakan literasi di masyarakat ialah dengan membuat video konten literasi. Video konten literasi merupakan salah satu keterampilan yang sangat dibutuhkan dalam menyampaikan ide atau gagasan. Membuat video adalah salah satu cara untuk meyampaikan informasi kepada masyarakat. Pola prilaku masyarakat lebih cenderung untuk menonton video di media sosial.

Di abad 21, Perkembangan teknologi yang semakin meningkat ditandai dengan maraknya smartphone yang meliliki spesifikasi perangkat yang canggih. Hal ini membuat siapa pun yang memiliki smartphone dapat menggunakannya untuk membuat video yang mumpuni. Ini merupakan potensi yang dapat dimanfaatkan untuk sesuatu yang positif.

Pembuatan video konten literasi merupakan salah satu wadah untuk menyebarluaskan informasi kegiatan program perpustakaan, pengembangan budaya baca dan literasi di masyarakat, memberikan ruang kreativitas dan menumbuhkan budaya baca di masyarakat.

Tujuan kegiatan lomba ini ialah: menyebarluaskan informasi program Perpustakaan, pengembangan budaya baca dan literasi di masyarakat; menjaring informasi dari masyarakat tentang kearifan lokal dari berbagai daerah di Indonesia; dan menumbuhkan budaya membaca di Masyarakat serta memberikan ruang kreativitas bagi masyarakat khususnya generasi muda; menghimpun dan menyebarluaskan konten positif yang bermanfaat bagi masyarakat; memberi apresiasi kepada pembuat konten (content creator) yang telah menyebarluaskan informasi tentang Perpustakaan, pengembangan budaya baca dan literasi.

Tahapan kegiatan lomba ini alah dengan penyebaran informasi melalui media sosial, dan membuka pendaftaran lomba video, dan para peserta mengupload video di kanal/chanel youtube nya masing – masing. Setelah itu dewan juri mengseleksi para peserta 50 (Peserta) yang lolos/akan mengikuti pembekalan oleh narasumber. Peserta yang lolos seleksi akan mendapatakan pembekalan dari narasumber. Setelah mendapatkan pembekalan para peserta akan membuat baru atau menyempurnakan video yang akan diikutkan ke tahap selanjutnya. Terakhir, dewan juri akan melakukan penilaian dan menentukan pemenang.

Narasumber kegiatan ini terdiri dari 2 orang yang merupakan pakar di bidang konten creator, yaitu Agung Handoyo, SE dan Abdul Kodir, SP. Dewan juri dalam lomba ini terdiri dari Mardiana, Acep Nazmudin, dan Dian Yusuf.

Pemenang lomba Video diberikan penghargaan berupa piala, sertifikat dan uang sebagai bentuk penghargaan Juara I sebesar Rp. 5.000.000, Juara II sebesar Rp. 4.000.000,- hingga juara III sebesar Rp. 3.000.000,- dan 7 Video Terbaik masing-masing Rp 1.000.000,- mendapatkan total hadiah sebesar Rp 19.000.000,-. Pemenang Lomba Video Konten Literasi adalah Juara I adalah Dede Hidayat, Juara II Alif Rizki Maulana, Juara III Heri sedangkan Pemenang Lomba Video Terbaik adalah Nina Nurholipah, Miftahudin, Dila, Shindi Sapira, Nai Matul Azzahra, Sheeba Dandelia dan Asyiefa Azzahra.

c. Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan

Kemampuan literasi yang kuat menjadi kunci untuk berpastisipasi secara aktif dalam berbagai bidang, mulai dari dunia akademik hingga profesional. Oleh karena itu, urgensi untuk mengembangkan kemampuan literasi di kalangan siswa tidak hanya terkait dengan pencapaian akademik mereka, tetapi juga dengan persiapan mereka dalam menghadapi tentangan dunia yang semakin kompleks dan berubah dengan cepat.

Resensi buku merupakan salah satu cara untuk mengomunikasikan kembali dan mengemas ulang informasi dari buku yang dibaca. Dengan resensi buku, secara tidak langsung pembaca telah mendesiminasikan informasi dari buku yang dibacanya kepada orang lain. Harapannya, orang yang mendengarkan atau membaca dapat tergugah untuk membaca buku tersebut. Pembinaan budaya baca dan literasi di masyarakat tidak terlepas dari sumber bahan bacaan yaitu buku. Membaca buku saat ini tidak hanya dalam bentuk tercetak saja namun juga dalam bentuk digital. Membaca merupakan kemampuan literasi dasar yang harus dimiliki oleh siswa. Kemampuan literasi menjadi aspek penting dalam proses pembelajaran siswa di semua tingkat pendidikan. Literasi merupakan landasan utama bagi siswa untuk memahami materi pelajaran yang diajarkan di sekolah.

Tujuan dilaksanakannya Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan ialah untuk meningkatkan kegemaran membaca pelajar SMP sederajat dan/atau pelajar SMA sederajat, meningkatkan pemanfaatan koleksi perpustakaan yang ada di sekitar pelajar, dan meningkatkan kemampuan dan kreativitas pelajar untuk mengemas ulang informasi serta pengetahuan dari bahan bacaan yang telah dibaca.

Lomba ini diikuti oleh 50 siswa yang terdiri dari 25 siswa SMP dan 25 siswa SMA. Tahapan kegiatan ini diawali dengan sosialisasi dan publikasi lomba disertai dengan juknis dan judul buku yang harus diresensi. Setelah itu, peserta mengirimkan resensi melalui google form. Panitia menyeleksi 25 siswa SMP dan 25 siswa SMA terpilih untuk mengikuti pembekalan. Setelah mengikuti pembekalan, siswa menulis Kembali naskah resensi dan mengirimkan Kembali ke panitia untuk dinilai oleh dewan juri.

Narasumber Pembekalan Lomba yaitu Nazwa Yuliana tentang Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), Fuad Fauji tentang Seni Mengulas dan merekomendasikan karya literasi dan Ubaidil Fithri tentang Seni Menulis Resensi.

Pemenang lomba tingkat SMA diberikan penghargaan berupa piala, sertifikat dan uang sebagai bentuk penghargaan Juara I sebesar Rp. 5.000.000, Juara II sebesar Rp. 4.000.000,- hingga juara III sebesar Rp. 3.000.000,- akan mendapatkan total hadiah sebesar Rp 12.000.000,-. Sedangkan tingkat SMP diberikan penghargaan berupa Piala, setifikat dan uang Juara I sebesar Rp. 4.000.000,-,Juara II sebesar Rp. 3.000.000,- dan Juara III sebesar Rp. 2.000.000,- dengan total hadiah Rp. 9.000.000,- sehingga total hadiah mencapai Rp. 21.000.000,- Pemenang Lomba Resensi Buku Tingkat SMP adalah Juara I adalah Azkia Imzi Putri SMP Negeri 2 Rangkasbitung dengan Nilai 1274, Juara II Aulia Putri Andini SMP Negeri 2 Maja dengan Nilai 1197, Juara III Asfiya Farha Az Zahra SMP Terpadu Al-Qudwah dengan Nilai 1156 sedangkan Pemenang Lomba Resensi Buku Tingkat SMA adalah Juara I Zian Khoifah Aulia SMK Negeri I Rangkasbitung dengan Nilai 1301, Juara II Raisya Zalikha Andria Putri SMA Negeri I Rangkasbitung dengan Nilai 1218, Juara III Ilham Holik SMA Negeri 2 Rangkasbitung Nilai 1160.

Dewan juri dalam lomba ini terdiri dari Iroh Siti Zahroh mewakili akademisi, Munawir Sahidi unsur pegiat literasi, dan Budi Harsoni dari unsur penulis.

3. Pekan Literasi Daerah

a. Lomba Perpustakaan Desa Terbaik

Perpustakaan adalah suatu tempat terkumpulnya koleksi maupun informasi baik dalam bentuk tercetak, audio visual maupun dalam bentuk elektronik yang bisa dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Perpustakaan yang besar, letaknya strategis, koleksinya lengkap dan mutakhir, namun kurang diminati oleh pengguna/ pemustaka hal ini perlu dicermati mengapa demikian. Dengan sedikitnya pemustaka yang memanfaatkan koleksi/ informasi yang

tersedia di perpustakaan tersebut, perlu dievaluasi penyebabnya. Perpustakaan sebagai mengemban fungsi pendidikan untuk menunjang kebutuhan pemustaka di lingkungan Desa / Kelurahan, fungsi informasi untuk membekali masyarakat dengan ketrampilan mencari, mengolah dan mengevaluasi informasi, fungsi pengembangan pribadi dan watak serta fungsi penelitian dan rekreasi. Mengingat begitu banyaknya fungsi perpustakaan Desa / Kelurahan dan kedudukan perpustakaan sebagai bagian integral dari pemerintah untuk mendukung proses pendidikan non formal di lingkungan. Dalam rangka mengoptimalkan peranan perpustakaan khususnya dalam meningkatkan minat kunjungdan minat baca, perpustakaan harus melakukan kegiatan kegiatan perpustakaan yang menarik.

Lomba perpustakaan desa terbaik adalah ajang kompetisi yang diselenggarakan untuk memilih perpustakaan desa dengan kualitas terbaik di suatu daerah. Tujuannya adalah untuk mendorong pengembangan perpustakaan desa sebagai pusat literasi dan pemberdayaan masyarakat.

Tujuan diadakannya lomba perpustakaan desa terbaik ini alah: Mendorong Pengembangan Literasi; Meningkatkan Kualitas Pelayanan; Memberikan Apresiasi; Mencari Inovasi dan Membangun Desa yang Literat.

Sedangkan aspek-aspek yang dinilai dalam lomba ini ialah: Kualitas Pengelolaan; Kualitas Pelayanan; Kualitas Sarana dan Prasarana; Kualitas Inovasi; dan Keterlibatan Masyarakat.

Peserta Lomba terdiri dari Desa Panggarangan Kecamatan Panggarangan, Desa Sawarna Timur Kecamatan Bayah, Desa Cikatomas Kecamatan Cilograng, Desa Wanasalam Kecamatan Wanasalam, Desa Cibeber Kecamatan Cibeber, Desa Ciparasi Kecamatan Sobang, Desa Cirompang

Kecamatan Sobang, Desa Ciladaeun Kecamatan Lebakgedong, Desa Muncang Kecamatan Muncang, Desa Sajira Mekar Kecamatan Sajira, Desa Padasuka Kecamatan Warunggunung, Desa Cigoong Utara Kecamatan Cikulur, Desa Prabugantungan Kecamatan Cileles, Desa Cicaringin Kecamatan Gunungkencana, Desa Cileles Kecamatan Cileles, Desa Margajaya Kecamatan Cimarga, Desa Girimukti Kecamatan Cimarga, Desa Leuwidamar Kecamatan Leuwidamar, Desa Mekarmanik Kecamatan Bojongmanik.

Pemenang dalam lomba ini ialah: Juara 1 Perpustakaan Desa Wanasalam menerima hadiah piala, piagam penghargaan dan uang pembinaan sebesar Rp5.000.000,. Juara 2 Perpustakaan Desa Prabugantungan menerima hadiah piala, piagam penghargaan dan uang pembinaan sebesar Rp4.000.000, Juara 3 Perpustakaan Desa Margajaya menerima hadiah piala, piagam penghargaan dan uang pembinaan sebesar Rp3.000.000, Juara Harapan 1 Perpustakaan Desa Cibeber menerima hadiah piala, piagam penghargaan dan uang pembinaan sebesar Rp2.000.000, Juara Harapan 2 Perpustakaan Desa Leuwidamar menerima hadiah piala, piagam penghargaan dan uang pembinaan sebesar Rp1.500.000 dan Juara Harapan 3 Perpustakaan Desa Leuwidamar menerima hadiah piala, piagam penghargaan dan uang pembinaan sebesar Rp1.000.000.

b. Festival Literasi

Festival Literasi adalah acara meriah untuk merayakan dan meningkatkan kecintaan pada membaca, menulis, dan berpikir kritis, sering kali menampilkan pameran buku, talkshow, bedah buku, temu penulis, pentas seni, serta kompetisi menulis atau konten kreatif untuk mendorong kreativitas dan inovasi di kalangan pelajar dan masyarakat. Festival Literasi Kabupaten Lebak merupakan upaya strategis untuk merangkul masyarakat agar gemar membaca. Tema Festival Literasi Kabupaten Lebak Tahun 2025 adalah “Merdeka Belajar Merdeka Berkarya, Membangun Kemitraan Literasi” Kolaborasi mewujudkan Lebak RUHAY mencerminkan semangat kemandirian dan kreativitas masyarakat dalam mengembangkan budaya literasi.

Sasaran pelaksanaan Festival Literasi ini adalah 600 orang Masyarakat yang berasal dari Kabupaten Lebak ataupun di luar Kabupaten Lebak.

Kegiatan ini diselenggarakan dalam 5 hari yang terdiri dari:

Hari 1: Pembukaan, Talkshow dan Kegian kunjung stand pameran

Hari 2: Lomba mewarnai Tingkat PAUD, lomba bertutur Tingkat PAUD dan kegiatan kunjung stand

Hari 3: Talkshow dan kegiatan kunjung stand

Hari 4: Launching buku antologi, Kegiatan FTBM dan kegiatan kunjung stand

Hari 5: apresiasi lomba-lomba, kegiatan kunjung stand da penutupan.

4. Pembinaan dan Pendataan Perpustakaan dan Naskah Kuno

a. Pendataan Perpustakaan

Pendataan perpustakaan adalah kegiatan mencatat dan mengumpulkan informasi mengenai perpustakaan, termasuk data tentang koleksi, fasilitas, staf, pengguna, dan kegiatan operasional. Tujuannya adalah untuk menciptakan satu data perpustakaan yang akurat dan komprehensif, yang dapat digunakan untuk berbagai keperluan, seperti perencanaan, pengembangan, dan evaluasi perpustakaan.

Tujuan kegiatan ini yaitu untuk meningkatkan kualitas data profil perpustakaan di Indonesia sebagai data pokok acuan dalam penyusunan kebijakan pengembangan institusi perpustakaan di tingkat pusat maupun daerah melalui peningkatan peran perpustakaan pembina wilayah.

Kegiatan ini dilaksanakan ke 18 perpustakaan sekolah dengan cara mendatangi perpustakaan, mengumpulkan boring dan mendaftarkannya ke aplikasi pendataan perpustakaan. Berikut daftar kegiatan pendataan perpustakaan Tahun 2025:

No	NAMA PERPUSTAKAAN / INSTANSI	JENIS PERPUSTAKAAN	NPP	Ket
1	SDN 1 Kaduagung Timur	Sekolah	3602181B1004554	
2	SDN 3 Sukadaya	Sekolah	3602171B1000002	
3	SDN 1 Cikareo	Sekolah	3602101B1004863 / 3602101B1004228	terdapat duplikasi NPP
4	SDN 1 Sudamanik	Sekolah		sudah terdaftar, tinggal daftarkan NPP

5	SDN 1 Kalanganyar	Sekolah		sudah terdaftar, tinggal daftarkan NPP
6	SMPN 1 Wanasalam	Sekolah	3602211D1011835	sudah ada NPP, sudah hubungkan user
7	SDN 1 Cipalabuh	Sekolah	3602161B0000002	
8	SDN 2 Cibaturkeusik	Sekolah		sudah terdaftar, tinggal daftarkan NPP
9	PONPES Al-Farhan	Sekolah	3602041D2000002 / 3602041D2000001	terdapat duplikasi NPP
10	SMPN 1 Cihara	Sekolah	3602261D0000001	
11	SDN 1 Peucangpari	Sekolah	3602281B0000002	
12	SDN 1 Cempaka	Sekolah	3602151B1000007	
13	SDN 1 Cirinten	Sekolah	3602271B1000001	
14	SMPN 1 Lebakgedong	Sekolah	3602251D1000003	
15	MTs Al Hidayah Cikomara	Sekolah		sudah terdaftar, tinggal daftarkan NPP
16	SMPN 2 Cimarga	Sekolah	3602111D1000001	
17	PONPES Manahijusadat	khusus	3602181L2000001	
18	PONPES QOTHROTUL FALAH	khusus		sudah terdaftar, tinggal daftarkan NPP

b. Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno Nusantara

Kegiatan identifikasi dan pendaftaran naskah kuno Nusantara adalah rangkaian upaya sistematis untuk menemukan, mengenali, mendata, dan mencatat keberadaan naskah kuno yang tersebar di berbagai wilayah di Kabupaten Lebak, baik yang disimpan oleh lembaga maupun perorangan. Tujuan dari kegiatan Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno Nusantara yaitu:

1. Mengidentifikasi dan memetakan naskah kuno yang ada di daerah.

2. Menginventarisasi khazanah, pemilik, dan kondisi naskah kuno di daerah.
3. Membangun pangkalan data naskah kuno yang ada di daerah untuk tindak lanjut program pelestarian dan pemberian penghargaan pelestari naskah.
4. Meningkatkan kesadaran dan apresiasi Masyarakat Indonesia terhadap pelestarian naskah kuno

Sasaran dari kegiatan ini adalah naskah-naskah kuno yang ada di daerah, baik yang dimiliki individu maupun lembaga. Dalam kegiatan ini, kami mengunjungi beberapa tempat di 14 kecamatan dan ditemukan hasil sebagai berikut:

NO	KECAMATAN	HASIL			
		ADA	TIDAK ADA	TIDAK DIBUKA	SIAP MEMBUKA
1	PANGGARANGAN		X		
2	RANGKASBITUNG		X		
3	LEUWIDAMAR		X		
4	GUNUNGKENCANA		X		
5	CURUGBITUNG		X		
6	MAJA	V			V
7	CILOGRANG		X		
8	MUNCANG	V		X	
9	MALINGPING		X		
10	SAJIRA	V			V
11	BOJONGMANIK	V			V
12	SOBANG	V		V	
13	BAYAH		X		
14	CIBEBER		X		

5. Operasional Layanan Perpustakaan

a. Pemeliharaan TIK Pendukung Layanan Digital Perpustakaan

Pemeliharaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang mendukung layanan digital perpustakaan sangat penting untuk memastikan ketersediaan, aksesibilitas, dan keberlanjutan layanan perpustakaan di era digital. Pemeliharaan ini mencakup berbagai aspek, mulai dari perangkat keras dan perangkat lunak, jaringan, hingga konten digital dan keamanan

Manfaat pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan TIK Pendukung layanan Digital Perpustakaan Adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan eksistensi perpustakaan.

2. Memberikan kemudahan bagi petugas/pengelola perpustakaan untuk menjalankan tugas dan pekerjaannya dalam kepustakawanan.
3. Memberikan layanan prima bagi masyarakat.
4. Meningkatkan motivasi dan minat masyarakat untuk berkunjung ke perpustakaan, sehingga frekuensi kunjungan pemustaka meningkat.
5. Memberikan kesempatan bagi masyarakat dalam mengakses layanan di Perpustakaan.
6. Memudahkan pemustaka dalam pencarian informasi dan ilmu pengetahuan yang dibutuhkan secara efektif dan efisien.
7. **Meningkatkan ketersediaan layanan:** Memastikan layanan perpustakaan digital selalu tersedia dan dapat diakses oleh pengguna.
8. **Meningkatkan aksesibilitas:** Memudahkan pengguna untuk mengakses informasi dan sumber daya digital.
9. **Meningkatkan kinerja sistem:** Menjaga kinerja sistem TIK agar berjalan optimal.
10. **Meningkatkan keamanan data:** Melindungi data digital dari ancaman keamanan.
11. **Meningkatkan efisiensi operasional:** Mempercepat proses pencarian, pengolahan, dan penyampaian informasi.

Dengan pemeliharaan yang baik, TIK dapat menjadi aset yang berharga bagi perpustakaan dalam memberikan layanan digital yang berkualitas dan berkelanjutan.

b. Pemeliharaan Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling

Perkembangan dan kemajuan teknologi yang pesat dan meningkatnya kebutuhan informasi di era globalisasi ini, pada umumnya masyarakat perkotaan dan pedesaan makin haus akan informasi yang akurat, tepat dan cepat, baik cetak maupun elektronik. Maka diadakan perpustakaan di tengah-tengah masyarakat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Untuk itu dibutuhkan pembaharuan yang dapat menunjang kinerja perpustakaan Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah dengan menghadirkan perpustakaan keliling. Perpustakaan keliling merupakan perpustakaan yang melayani penduduk dengan cara langsung hadir atau mendatangi tempat tinggal atau tempat masyarakat beraktivitas. Perpustrakaan keliling merupakan perpanjangan atiau perluasan jangkauan layanan perpustakaan umum yang berfungsi untuk mempertemukan bahan bacaan dengan pembacanya di daerah yang relatif jauh dari perpustakaan umum

atau karena situasi dan kondisi tertentu, tidak sempat datang ke perpustakaan umum. Walaupun masih terdapat banyak kendala dalam penrujudannya, fungsi utama dari perpustakaan keliling adalah mendekatkan informasi kepada masyarakat. Dengan kata lain, hakekat keberadaan perpustakaan keliling adalah pelayanan bagi pembaca. Apa pun bentuk operasionalnya, yang penting bahan bacaan dapat dimanfaatkan dan dirasakan oleh publik pembaca.

Tujuan kegiatan Pemeliharaan dan biaya operasional mobil perpustakaan keliling, adalah agar sarana mobil perpustakaan keliling yang dimiliki terpelihara dengan baik, sehingga dapat meningkatkan layanan Mobil Perpustakaan Keliling. Pemeliharaan dan Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling, di antaranya : biaya perbaikan mobil kategori ringan atau sedang termasuk penggantian suku cadang, pengecatan dan perbaikan eksterior mobil dengan tidak mengubah warna aslinya, dan pembelian bahan bakar.

c. Pemeliharaan Sarana dan Prasaranan Perpustakaan Lainnya

Pelayanan merupakan unsur utama dalam pencapaian suatu keberhasilan organisasi perpustakaan disebabkan bagian inilah yang berhubungan langsung dengan pengguna dalam penyebaran informasi serta pemanfaatan jasa dan fasilitas yang ada di perpustakaan. Banyak argumentasi yang menyatakan bahwa layanan perpustakaan merupakan titik senhal kegiatan perpustakaan. Dengan kata lain, perpustakaan identik dengan layanan karena tidak ada perpustakaan jika tidak ada kegiatan layanan. Pelayanan pepustakaan mencakup semua kegiatan pelayanan kepada pengguna yang berkaitan dengan pemanfaatan, penggunaan koleksi perpustakaan dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pengguna perpustakaan. Kegiatan pelayanan kepada pengguna perpustakaan merupakan pelayanan yang diberikan oleh suatu perpustakaan untuk menyebarftan informasi dan pemanfaatan koleksi. Pengguna perpustakaan tidak hanya menginginkan pelayanan yang diberikan pihak perpustakaan saja, tetapi juga menginginkan pelayanan tersebut dalam jumlah dan kualitas yang memadai.

Tujuan dari kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana layanan perpustakaan lainnya adalah agar sarana prasarana yang dimiliki oleh dinas perpustakaan dapat terpelihara dengan baik, sehingga dapat meningkatkan layanan kepada pemustaka.

D. OUTPUT DAN OUTCOME

Output dari kegiatan bidang perpustakaan ialah sebagai berikut:

1. Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan kepada masyarakat baik secara *onsite* maupun mobile.
3. Memperluas jangkauan layanan perpustakaan melalui layanan perpustakaan keliling.
4. Memperkuat peran Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial dengan melaksanakan kegiatan yang melibatkan Masyarakat.

Outcome dari kegiatan bidang perpustakaan ialah sebagai berikut:

1. Meningkatnya tingkat kunjungan perpustakaan dari tahun sebelumnya.
2. Meningkatnya jangkauan pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan tidak hanya dari wilayah Kab. Lebak saja, namun meluas ke wilayah se Provinsi Banten.
3. Memperkuat citra perpustakaan sebagai pusat kegiatan Masyarakat dan perekat komunitas.

E. PENUTUP

Demikian laporan tahun 2025 ini kami sampaikan, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan serta evaluasi untuk peningkatan yang lebih baik.

LAMPIRAN

1. PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN ONSITE

NO	KLASIFIKASI	BULAN												Total	
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI			
JENIS KELAMIN		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	SD	659	774	2147	1946	115	80	599	366	370	333	434	351	4324	3850
2	SMP	238	251	466	535	47	68	71	211	303	534	152	269	1277	1868
3	SMA	91	188	193	442	42	74	84	161	63	139	112	217	585	1221
4	MHS	89	157	59	163	48	124	40	190	99	311	81	137	416	1082
5	GURU	19	56	64	165	1	9	2	5	1	0	8	5	95	240
6	PNS	5	9	6	2	2	9	0	0	0	0	4	4	17	24
7	PEGAWAI SWASTA	13	6	11	6	4	5	0	0	0	0	2	2	30	19
8	WIRASWASTA	5	11	2	2	15	12	0	0	0	0	2	2	24	27
9	LAINNYA	24	134	28	136	20	50	9	26	8	16	37	67	126	429
JUMLAH		1143	1586	2976	3397	294	431	805	959	844	1333	832	1054	6894	8760
TOTAL		2729		6373		725		1764		2177		1886		15654	

NO	KLASIFIKASI	BULAN												Total	
		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER			
JENIS KELAMIN		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	SD	408	327	470	382	539	561	980	1025	731	630	1024	1043	4152	3968
2	SMP	177	302	223	195	335	414	322	303	454	433	179	498	1690	2145
3	SMA	96	202	93	139	110	152	291	327	277	508	204	449	1071	1777
4	MHS	67	194	96	296	73	150	114	333	113	234	45	179	508	1386
5	GURU	10	31	13	84	17	70	32	104	37	121	26	94	135	504
6	PNS	1	4	8	3	1	11	5	9	4	16	17	17	36	60
7	PEGAWAI SWASTA	13	6	5	3	9	17	7	19	5	6	26	8	65	59
8	WIRASWASTA	0	1	3	5	3	2	4	5	6	5	22	18	38	36
9	LAINNYA	43	135	22	54	19	73	28	57	50	57	61	239	223	615
JUMLAH		815	1202	933	1161	1106	1450	1783	2182	1677	2010	1604	2545	7918	10550
TOTAL		2017		2094		2556		3965		3687		4149		18468	
JUMLAH														34122	

JUMLAH PENGUNJUNG ANAK-ANAK

NO	KLASIFIKASI	BULAN												Total	
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI			
JENIS KELAMIN		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	SD	659	774	2147	1946	115	80	599	366	370	333	434	351	4324	3850
2	SMP	238	251	466	535	47	68	71	211	303	534	152	269	1277	1868
3	SMA	91	188	193	442	42	74	84	161	63	139	112	217	585	1221
JUMLAH		988	1213	2806	2923	204	222	754	738	736	1006	698	837	6186	6939
TOTAL		2201		5729		426		1492		1742		1535		13125	

NO	KLASIFIKASI	BULAN												Total	
		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER			
JENIS KELAMIN		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	SD	408	327	470	382	539	561	980	1025	731	630	1024	1043	4152	3968
2	SMP	177	302	223	195	335	414	322	303	454	433	179	498	1690	2145
3	SMA	96	202	93	139	110	152	291	327	277	508	204	449	1071	1777
JUMLAH		681	831	786	716	984	1127	1593	1655	1462	1571	1407	1990	6913	7890
TOTAL		1512		1502		2111		3248		3033		3397		14803	
JUMLAH														27928	

JUMLAH PENGUNJUNG DEWASA

NO	KLASIFIKASI	BULAN												Total	
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI			
JENIS KELAMIN		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	MHS	89	157	59	163	48	124	40	190	99	311	81	137	416	1082
2	GURU	19	56	64	165	1	9	2	5	1	0	8	5	95	240
3	PNS	5	9	6	2	2	9	0	0	0	0	4	4	17	24
4	PEGAWAI SWASTA	13	6	11	6	4	5	0	0	0	0	2	2	30	19
5	WIRASWASTA	5	11	2	2	15	12	0	0	0	0	2	2	24	27
6	LAINNYA	24	134	28	136	20	50	9	26	8	16	37	67	126	429
JUMLAH		155	373	170	474	90	209	51	221	108	327	134	217	708	1821
TOTAL		528		644		299		272		435		351		2529	

NO	KLASIFIKASI	BULAN												Total	
		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER			
JENIS KELAMIN		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	MHS	67	194	96	296	73	150	114	333	113	234	45	179	508	1386
2	GURU	10	31	13	84	17	70	32	104	37	121	26	94	135	504
3	PNS	1	4	8	3	1	11	5	9	4	16	17	17	36	60
4	PEGAWAI SWASTA	13	6	5	3	9	17	7	19	5	6	26	8	65	59
5	WIRASWASTA	0	1	3	5	3	2	4	5	6	5	22	18	38	36
6	LAINNYA	43	135	22	54	19	73	28	57	50	57	61	239	223	615
JUMLAH		134	371	147	445	122	323	190	527	215	439	197	555	1005	2660
TOTAL		505		592		445		717		654		752		3665	
JUMLAH														6194	

JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN ONLINE (IPSA)

PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN KELILING

NO	KLASIFIKASI	BULAN												Total	
		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI			
JENIS KELAMIN		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	SD	1263	1467	1382	1342									2863	3016
2	SMP			218	207										
3	SMA														
4	MHS														
5	GURU														
6	PNS														
7	PEGAWAI SWASTA														
8	WIRASWASTA														
9	LAINNYA														
JUMLAH		1263	1467											2863	3016
TOTAL		2730		3149										5879	

NO	KLASIFIKASI	BULAN												Total	
		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER			
JENIS KELAMIN		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	SD	668	584	909	814	35	48	563	517					2175	1963
2	SMP														
3	SMA														
4	MHS														
5	GURU														
6	PNS														
7	PEGAWAI SWASTA														
8	WIRASWASTA														
9	LAINNYA														
JUMLAH		668	584	909	814	35	48	563	517					2175	1963
TOTAL		1252		1723		83		1080						4138	

2. DATA DAN KONDISI PERPUSTAKAAN SEKOLAH YANG DIKUNJUNGI PERPUSTAKAAN KELILING TAHUN 2025

NO	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	BULAN/TGL	PENGUNJUNG			JMLH BUKU		PERPUSTAKAAN			
				L	P	TOTAL	JUDUL	EKS	ADA	TIDAK	AKTIF	GEDUNG
1	SDN 1 CITERAS	RANGKASBITUNG	JANUARI	106	111	217	200	1300	V		V	V
2	SDN 1 NAMENG		JANUARI	105	110	215	50	50		X	X	X
3	SDN 2 CITERAS		FEBRUARI	199	197	396	1000	3000	V		X	V
4	SDN 1 CIBADAK	CIBADAK	JANUARI		195	195						
5	SDN 1 KADUAGUNG TIMUR		FEBRUARI	178	163	341	8000	16083	V		X	V
6	SDN 1 MEKARAGUNG		FEBRUARI	169	184	353	1000	1200	V		V	V
7	SDN 3 SUKADAYA	CIKULUR	JANUARI			0						
8	SDN 1 CURUGPANJANG		FEBRUARI	101	130	231	X	X		X	X	X
9	SDN 1 SUMURBANDUNG		FEBRUARI			0				X	X	X
10	SDN 3 CIKAREO	CILELES	JANUARI	62	55	117	15	50				
11	SDN 1 CIKAREO		FEBRUARI	138	124	262	500	1500	V		V	V
12	SDN 4 CIKAREO		FEBRUARI	63	62	125	20	300	V		V	V
13	SDN 1 JAGARAKSA	MUNCANG	JANUARI	68	72	140	700	1000		X		V
14	SDN 2 JAGARAKSA		JANUARI	47	58	105	1,422	1634		X	V	X
15	MTS MIFTAHUL HIDAYAH		FEBRUARI	10	9	19				X	X	X
16	SDN 2 MAJA	MAJA	JANUARI	323	317	640	1000	2000	V			V
	SDN 1 SINDANGMULYA		JANUARI	155	155	310	x	x		X	X	X
17	SDN 1 CURUGBADAK		FEBRUARI	295	284	579	928	5000	V		X	V
	SDN 1 KALANGANYAR	KALANGANYAR	JANUARI	113	127	240	1892	3784	V		V	V
18	SMPN 2 KALANGANYAR		FEBRUARI	76	62	138	1600	3200	V		V	V
19	SDN 3 SANGIANGTANJUNG		FEBRUARI	68	52	120	500	1000	X		X	V
20	SDN 1 SUDAMANIK	CIMARGA	JANUARI	99	88	187	240	480	V		V	V

21	SDN 3 SUDAMANIK		FEBRUARI	111	84	195	1000	2000	V		V	V
22	SMPN 2 CIMARGA		FEBRUARI	132	136	268	2500	5600	V		V	V
23	SDN 1 CIMAYANG	BOJONGMANIK	JANUARI	114	120	234	X	X				
24	SDN 2 BOJONGMANIK		JANUARI	71	59	130	100	350	V		V	X
25	SDN 1 KADURAHAYU		FEBRUARI	60	62	122	200	800		X	X	X
26	SDN 2 CIKATE	CIGEMBLONG	JULI	28	21	49	X	X		X	X	X
27	SDN 2 PEUCANGPARI	CIGEMBLONG	AGUSTUS	71	71	142	X	X		X	X	X
28	SDN 1 PEUCANGPARI	CIGEMBLONG	AGUSTUS	98	66	164	400	800	V		V	V
29	SDN 1 CEMPAKA	WARUNGGUNUNG	JULI	67	60	127	200	400	V		V	V
30	SDN 2 CIBUAH	WARUNGGUNUNG	AGUSTUS	91	71	162	X	X		X	X	X
31	SDN 1 CIBUAH	WARUNGGUNUNG	AGUSTUS	98	89	187	1000	2000	V		V	V
32	SDN 1 CIRINTEN	CIRINTEN	JULI	105	115	220	700	1400	V		V	V
33	SDN 1 KADUDAMAS	CIRINTEN	AGUSTUS	132	110	242	250	2500	V		V	V
34	SDN 2 CIRINTEN	CIRINTEN	AGUSTUS	69	49	118	X	X		X	X	X
35	SDN 1 CIBUNGUR	CIGEMBLONG	AGUSTUS	39	48	87	X	X		X	X	X
36	SMPN 2 CILOGRANG	CILOGRANG	JULI	140	85	225	403	789	V		V	V
37	SDN 1 CIJENGKOL	CILOGRANG	JULI	66	47	113	1001	X	V		V	V
38	SDN 1 CILOGRANG	CILOGRANG	AGUSTUS	95	90	185	X	4204	V		V	V
39	SDN 2 PASIR TANJUNG	RANGKASBITUNG	AGUSTUS	70	75	145	70	20		X	X	X
40	SDN 1 SUMURBANDUNG	CIKULUR	JULI	262	256	518	500	3500	X		X	X
41	SDN 1 PAJAGAN	SAJIRA	AGUSTUS	100	101	201	-	-	-	-	-	-
42	SMPN 1 Lebakgedong	LEBAKGEDONG	AGUSTUS	20	35	55	30	330	X	X	X	V
43	SDN 2 BANJARSARI		AGUSTUS	46	44	90	500	1000		X	X	X
44	MIS AL HIDAYAH CINYIRU		SEPTEMBER	35	48	83	100	500				V
45	SMPN 3 RANGKASBITUNG		OKTOBER	563	517	1080	1155	3056	V	V	V	V

3. DATA ROMBONGAN SEKOLAH YANG BERKUNJUNG KE PERPUSTAKAAN SAIDJAH ADINDA

No	Asal kabupaten / Kota	Jumlah
1	Serang	31
2	Lebak	70
3	Cilegon	31
4	Tangerang	10
5	Lainnya	57
Jumlah		**199**

4. LAPORAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN

NO	KUALIFIKASI PROFESI	TAHUN									JUMLAH
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Pelajar	958	819	560	336	155	379	357	166	88	3818
2	Mahasiswa	274	603	650	288	282	318	254	131	84	2884
4	Pensiunan	51	15	38	2			1	3		110
5	Guru/Dosen	83	87	45	18	24	19	32	19	21	348
6	Peneliti/ TNI Polri	41	36	10	14	7	1	1		0	110
7	Pegaiwai Swasta & Wirasawasta	39	72	44	16	13	26	41	22	14	287
8	PNS	91	65	45	18	13	32	20	12	13	309
9	Lainnya	84	199	342	97	72	90	100	74	49	1107
	Total	1621	*1896*	*1734*	*789*	*566*	*865*	*806*	*427*	*269*	*8973*

5. DATA KOLEKSI PERPUSTAKAAN

Berikut merupakan tabel pertumbuhan koleksi perpustakaan:

TAHUN	MASUK					
	PENGADAAN		HIBAH		TOTAL	
	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS
2014	4808	10516	0	0	4808	10516
2015	600	1200	0	0	600	1200
2016	651	1302	1000	2000	1651	3302
	100	200			100	200
	1231	2462			1231	2462
2017	4065	8130	2081	3508	6146	11638
2018	1500	3000	682	1210	2182	4210
2019	959	2877	270	463	1229	3340
2020	0	0	17	61	17	61
2021	421	1242	449	499	870	1741
2022	247	493	400	430	647	923
2023	200	400	421	1151	621	1551
2024	80	160	58	73	138	233
2025	150	300	88	162	238	462
TOTAL	15012	32282	5466	9557	20478	41839

6. DATA PEMINJAMAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN TAHUN 2024

No.	Bulan	Jumlah Peminjaman	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
	Januari s.d Mei terjadi pemeliharaan aplikasi, data tidak terback up			
1	Jun-25	48	47	48
2	Jul-25	100	98	100
3	Aug-25	51	49	50
4	Sep-25	109	102	103
5	Oct-25	109	105	108
6	Nov-25	122	111	114
7	Dec-25	141	120	126
Total		680	632	649

7. KOLEKSI YANG SERING DIPINJAM

No.	Data Bibliografis	Jumlah Peminjaman
1	Future Skills : Kecakapan-kecakapan Yang Harus Dikembangkan Untuk Merespons, Beradaptasi, dan Berkembang Pada Masa Depan / Perttu Polonen Cetaka Pertama Tangerang Selatan : Gemilang, 2023 psikologi dewasa 155.6	5
2	Nalar ekonomi politik indonesia / M Dawam Rahardjo; editor, Sunaryo Cet.1 Bogor : IPB press, 2011. Ilmu Ekonomi 330	5
3	Seporsi Mie Ayam Sebelum Mati / Brian Kharisma ;Trian Lesmana cetakan 24 Jakarta : Gramedia Wiasmara, 2025 Fiksi Indonesia 899.221.3	5
4	5 Cm : Aku, Kamu, Samudera, dan Bintang-Bintang / Donny Dhirgantoro Cetakan ke 4 Jakarta : PT.Gramedia Widiasarana Indonesia, 2022 Novel 899.221.3	4
5	Madilog / Tan malaka	4

	2025 yogyakarta : Narasi, 2025 Matendisme 146.3	
6	Janji / Tere Liye;Indra Bayu Jawa Barat : Sabakgrip, 2025 Novel 899.221.3	3
7	Metodologi ilmu hubungan internasional : perdebatan paradigmatik dan pendekatan alternatif / Alexander Wendth, et al.; penyunting, Arsudin, Mirza Jaka Suryana, Musa Maliki cet. 1 Jakarta : Intrans publishing, 2014. Hubungan internasional 327	3
8	Pulang / Leila S. Chudori Cetakan Ketiga puluh lima Jakarta : KPG (Kepustakaan Populer Gramedia), 2012 Novel 899.221 3	3
9	Python Untuk Programmer Pemula : Buku Bergizi Untuk Programmer Pemula Yang Ingin Mempelajari Pyhton / Jumbilee Interprise cetakan 7 Jakarta : Eleks Media Komputindo, 2019 Ilmu Komputer 5.262	3
10	Rasa / Tere Liye Cetakan ke 5 Depok : PT. Sabak Grip Nusantara, 2023 Novel 899.221.3	3
		38

8. LAPORAN KEGIATAN PENDATAAN PERPUSTAKAAN

KECAMATAN	SEKOLAH		PERGURUAN TINGGI		UMUM		KHUSUS		SUB TOTAL		TOTAL
	NPP	NON	NPP	NON	NPP	NON	NPP	NON	NPP	NON	
Malingping	4	11	0	1	6	6	0	1	10	19	29
Panggarangan	6	9	0	0	8	3	0	0	14	12	26
Bayah	12	4	0	0	11	4	0	0	23	8	31
Cipanas	4	6	0	0	10	2	1	0	15	8	23
Muncang	2	7	0	0	4	2	0	0	7	8	15
Leuwidamar	15	7	0	0	9	3	0	1	24	11	35
Bojongmanik	1	4	0	0	7	0	0	0	8	4	12
Gunungkencana	1	10	0	0	9	1	0	0	10	11	21
Banjarsari	3	8	0	0	18	1	0	0	22	8	30
Cileles	2	6	0	0	11	1	1	0	14	7	21
Cimarga	4	9	0	0	12	2	0	0	16	11	27
Sajira	5	11	0	0	9	5	0	0	14	16	30
Maja	7	9	0	0	12	2	0	0	19	11	30
Rangkasbitung	19	26	6	2	7	7	11	2	43	37	80
Warunggunung	3	8	0	0	10	2	1	0	14	10	24
Cijaku	3	7	0	0	10	0	0	0	13	7	20
Cikulur	4	5	0	0	11	1	0	1	15	7	22
Cibadak	7	5	0	0	13	2	6	0	26	7	33
Cibeber	7	8	0	0	17	4	0	0	24	12	36
Cilograng	11	4	0	0	11	5	0	0	22	9	31
Wanasalam	10	8	0	0	12	1	0	0	22	9	31
Sobang	1	12	0	0	6	6	1	0	8	18	26
Curug Bitung	4	9	0	0	7	3	1	0	12	12	24
Kalanganyar	9	8	0	0	5	2	1	0	15	10	25
Lebakgedong	14	0	0	0	3	2	0	1	17	3	20
Cihara	6	9	0	0	8	1	0	0	14	10	24
Cirinten	4	2	0	0	8	1	0	0	12	3	15
Cigemlong	2	9	0	0	2	1	0	0	4	10	14
Tidak terdefinisi	119	0	0	0	0	0	1	0	119	0	119
SUB TOTAL	283	216	6	3	248	71	3	9	576	3298	874
	510		9		326		30				

9. LAPORAN IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN NASKAH KUNO NUSANTARA

NO	KECAMATAN	HASIL			
		ADA	TIDAK ADA	TIDAK DIBUKA	SIAP MEMBUKA
1	PANGGARANGAN		X		
2	RANGKASBITUNG		X		
3	LEUWIDAMAR		X		
4	GUNUNGKENCANA		X		
5	CURUGBITUNG		X		
6	MAJA	V			V
7	CILOGRANG		X		
8	MUNCANG	V		X	
9	MALINGPING		X		
10	SAJIRA	V			V
11	BOJONGMANIK	V			V
12	SOBANG	V		V	
13	BAYAH		X		
14	CIBEBER		X		

DOKUMENTASI KEGIATAN PERPUSTAKAAN

1. PERPUSTAKAAN KELILING

2. PELAYANAN PERPUSTAKAAN

3. STOCK OPNAME KOLEKSI PERPUSTAKAAN

4. PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA

5. PENYERAHAN PINJAM PAKAI MOTOR PERPUSTAKAAN KELILING DARI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. LEBAK KE TBM KOLEANG

6. **PENYERAHAN 100 EKSEMPLAR BUKU REPLIKASI MANDIRI TPBIS KE PERPUSTAKAAN DESA BANJARIRIGASI KEC. LEBAKGEDONG**

7. **KERJASAMA PERPUSTAKAAN (SIBULINGBATA)**